

Charte graphique
et manuel d'utilisation
du logo CMF
2014



CONFÉDÉRATION MUSICALE DE FRANCE

103, boulevard de Magenta - 75010 PARIS

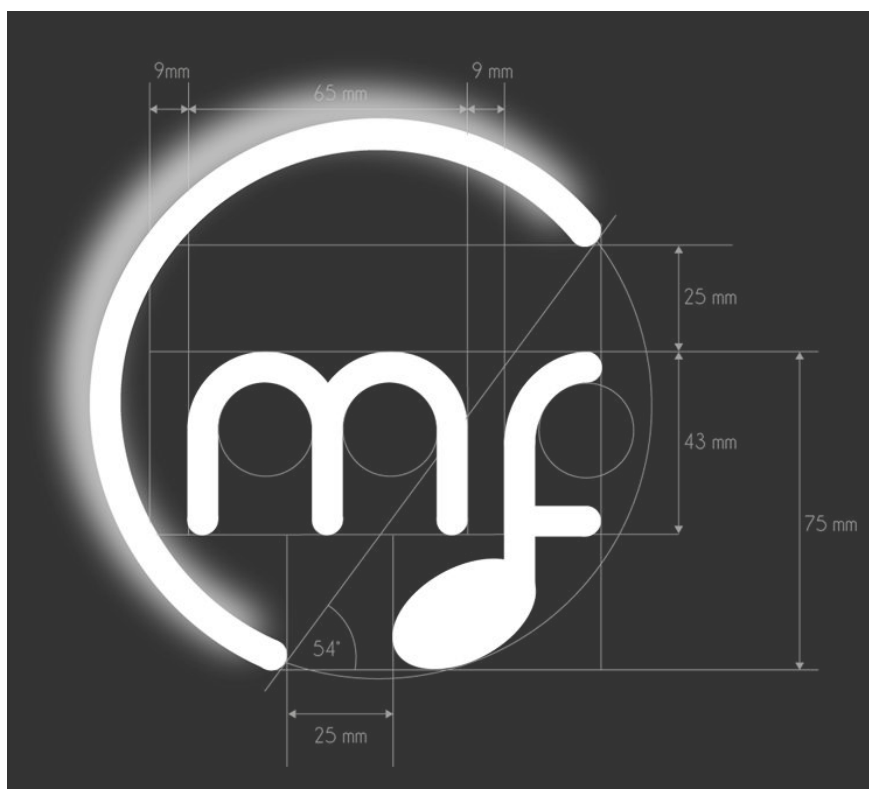
Tél. : +33 (1) 48 78 39 42 - Fax : +33 (1) 45 96 06 86

Email : cmf@cmf-musique.org - <http://www.cmf-musique.org>

SOMMAIRE

Construction du logo	p.3
Logotype	p.4
Déclinaisons	p.5-7
Typographie	p.8
Zones d'exclusions	p.9
Couleurs	p.10
Recommandations graphiques	p.11
Utilisations interdites	p.12

CONSTRUCTION DU LOGO



LOGOTYPE

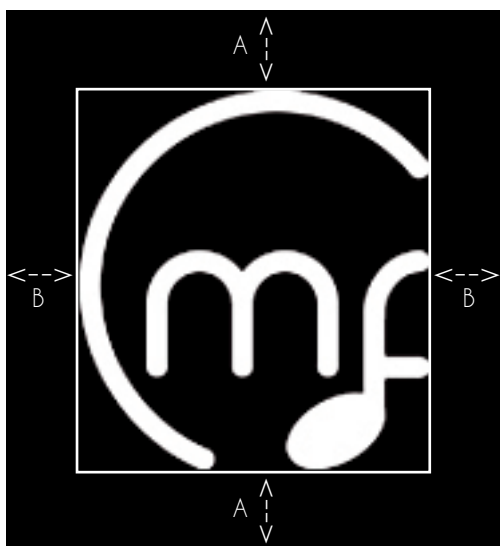


Le logo CMF est construit de toute pièce.

Il est monochrome ; pour son utilisation différentes couleurs sont prédéfinies dans la charte.



Il peut être utilisé en couleur sur fond transparent ou en blanc dans un aplat de couleur mais en respectant toujours les couleurs de la charte et la distance autorisée entre le logo et le bord du rectangle de fond. Cette distance doit être égale à 1/5^e de la taille du logo.



A = 1/5^e de la Hauteur du logo.

B = 1/5^e de la Largeur du logo.

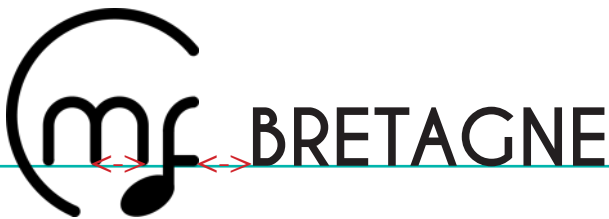
DÉCLINAISONS DES LOGOS RÉGIONS ET DÉPARTEMENTS

Pour les fédérations de la CMF, le logo sera accompagné du nom de la région ou du département concerné. Ce texte sera à insérer :

- en lettres Majuscules + Bold (gras), dans la police « Caviar Dreams » qui vous est présentée en page 8
- à côté du logo CMF, aligné aux pieds du «m», avec une distance de la largeur d'un pont du «m» entre le logo et le texte

Exemples :

Le logo est transmis aux fédérations dans une taille définie (hauteur = 2,8cm / largeur = 2,6cm), la taille de la police du texte qui lui est associé est alors de 28pt.



Si le texte comprend au moins 10 caractères, il sera disposé sur 2 lignes :

- sur Word : dans la palette de mise en forme, l'espace entre paragraphes = 0
- avec un logiciel de création graphique : interlignage = taille de la police



ASTUCES

Sur Word : Il est préférable d'insérer son texte dans une «zone de texte» créée en amont (Insertion --> Zone de texte) afin de pouvoir l'aligner plus facilement au logo. Pour modifier la taille du logo, sélectionnez-le puis allez dans la palette de mise en forme, rubrique «Taille, rotation et classement» puis cochez la case «Garder les proportions» avant toute modification.

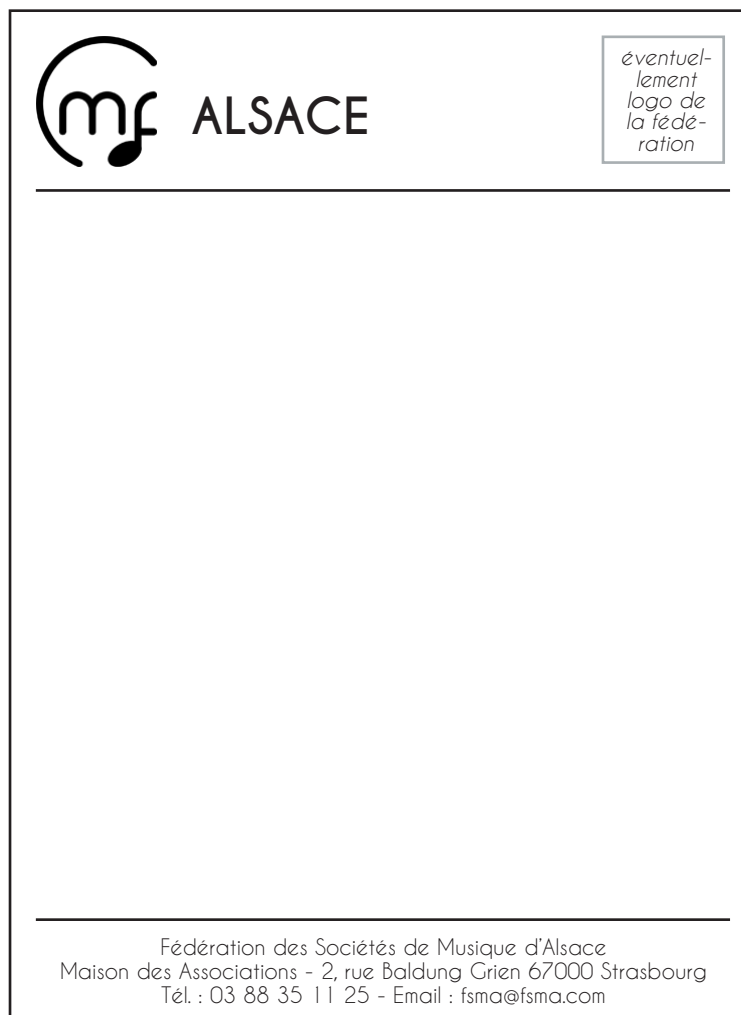
Si vous souhaitez réduire la taille du logo (pour une utilisation sur des supports tels que des affiches, prospectus, plaquettes...), veillez à bien réduire homothétiquement l'ensemble en groupant les éléments en amont. La réduction maximum du logo sera de 30% et la taille du texte de 8pt afin que les éléments soient toujours lisibles.



=> Sans logiciel de création graphique, nous vous conseillons de vous tourner vers un professionnel compétent (graphiste, imprimeur...) qui pourra réaliser votre logo sans défaut dès qu'il disposera du logo CMF accompagné de cette charte.

EN-TÊTES OU SIGNATURES RÉGIONS ET DÉPARTEMENTS

Exemple de papier à en-tête :



Dans le cas d'un pied de page ou d'une signature de mail, le texte peut également comporter des coordonnées.

Exemple de signature :



MEURTHE ET MOSELLE

Allée de Fribourg - 54500 Vandœuvre les Nancy

Tél. : 03 83 54 32 45 - Email : cmf54@aliceadsl.fr

DÉCLINAISONS DES SERVICES DE LA CMF



TYPOGRAPHIE

La police utilisée pour le texte associé au logo est la « Caviar Dreams ».
Elle est téléchargeable gratuitement sur internet, par exemple sur le site **dafont.com**

Minuscules :

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

Minuscules italic :

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

Minuscules gras :

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

Majuscules :

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Majuscules gras (police utilisée pour les noms des régions et départements) :

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Petites capitales :

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Chiffres :

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

AIDE À L'INSTALLATION D'UNE NOUVELLE POLICE

Sur Mac : Une fois la police téléchargée, glissez les fichiers dans le dossier «Fonts» de votre Poste (poste --> bibliothèque --> Fonts). Votre nouvelle police est désormais disponible et utilisable par tous vos logiciels.

Sur PC : Une fois la police téléchargée, ouvrez votre Explorateur Windows (ou allez dans «Démarrer», «Poste de travail»). Allez dans le disque dur «C», puis dans «Windows» et enfin dans «Fonts». Dans la ligne de menu tout en haut de votre fenêtre, allez dans «Fichier» puis «Installer une nouvelle police». Une fenêtre s'ouvre.

Dans cette fenêtre, dans la partie en bas à droite, vous avez un menu déroulant sous «Lecteurs» : si votre fichier est dans une autre partition de votre disque dur que le «C:», cliquez dans cette ligne et allez dans la partie du disque dur de votre ordinateur où vous avez enregistré la police téléchargée. Une fois cette option choisie, allez dans la case de gauche, «Dossiers», et trouvez le fichier dans lequel est enregistré cette police.

Une fois le fichier trouvé, cliquez dessus pour l'ouvrir. Vous verrez alors apparaître, dans la case du haut, la police que vous avez téléchargée. Sélectionnez-la puis cliquez sur «OK»... la police va s'installer toute seule !

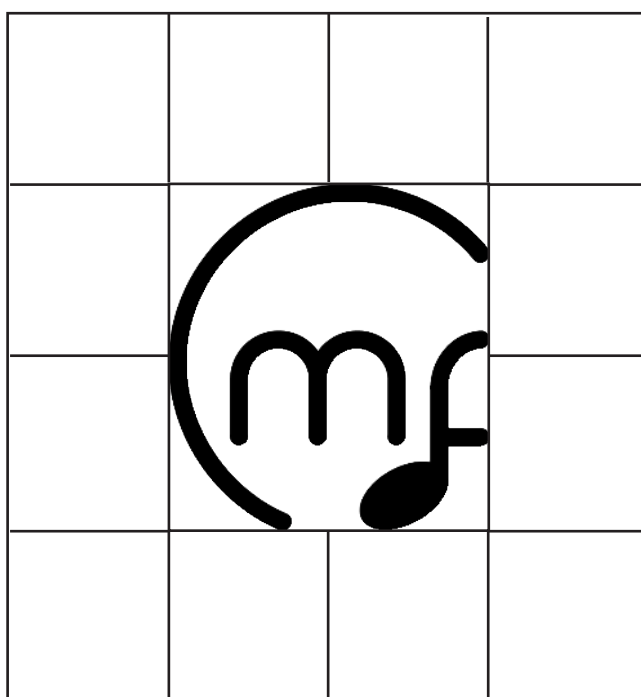
ZONES D'EXCLUSIONS

La zone de protection du logo est la moitié de sa largeur.

Elle s'applique lorsque le logo est inséré à côté d'autres éléments, par exemple dans une zone de plusieurs logos sur une affiche.

Elle ne s'applique pas lorsque le logo est utilisé seul, par exemple sur les supports suivants :

- Enveloppes
- Cartes de visite
- En-têtes



COULEURS

Le logo sera toujours de couleur unie ou sur fond de couleur unie.
Les couleurs utilisables sont les suivantes :



CMJN : 75% 0% 75% 0%

RVB : 56 169 98



CMJN : 2% 73% 97% 0%

RVB : 231 98 24



CMJN : 75% 15% 0% 0%

RVB : 0 165 219



CMJN : 20% 100% 80% 0%

RVB : 197 10 51



CMJN : 100% 90% 10% 0%

RVB : 0 56 130



CMJN : 20% 35% 95% 12%

RVB : 194 152 26



CMJN : 50% 100% 15% 0%

RVB : 147 21 114



CMJN : 35% 25% 25% 0%

RVB : 180 182 182



CMJN : 0% 0% 0% 100%

RVB : 0 0 0



CMJN : 0% 0% 0% 0%

RVB : 255 255 255

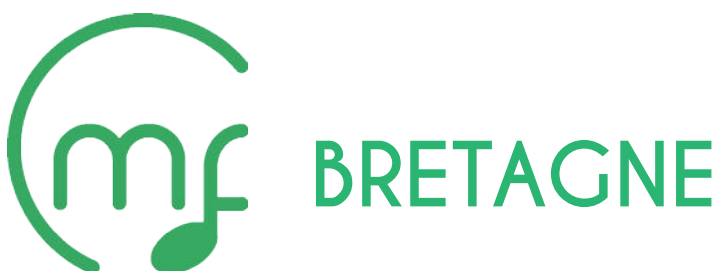
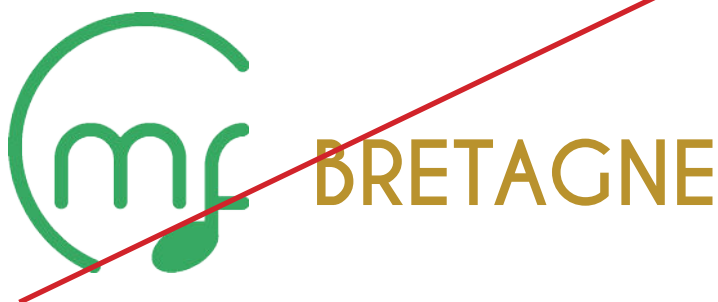
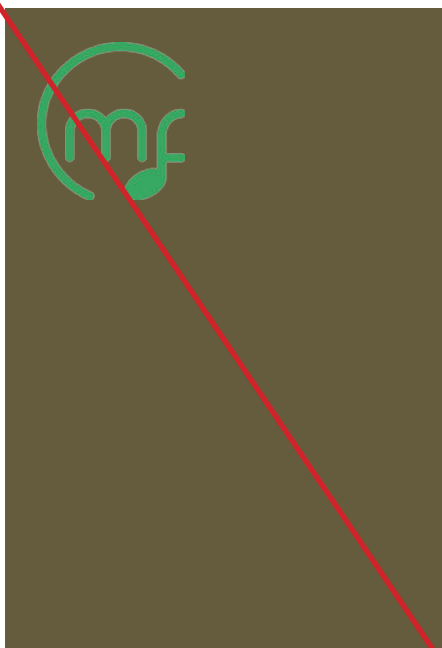
ASTUCE

Sur Word : Pour attribuer la couleur au texte, allez dans la palette de mise en forme, cliquez sur le cercle colorimétrique «Autres couleurs», puis, dans «Curseurs de couleur», choisissez entre CMJN et RVB et inscrivez les pourcentages ou les codes correspondants à la couleur souhaitée.

RECOMMANDATIONS GRAPHIQUES

De préférence :

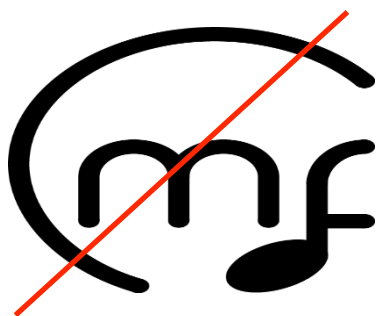
- Sur des fonds de couleurs foncées, utilisez le logo en blanc.
- N'utilisez le logo avec un fond transparent que sur des fonds pleins.
- Pour le texte accompagnant le logo, utilisez la même couleur que celle du logo.



UTILISATIONS INTERDITES

Il est interdit :

- de déformer le logo.



- d'utiliser le logo avec plusieurs couleurs.



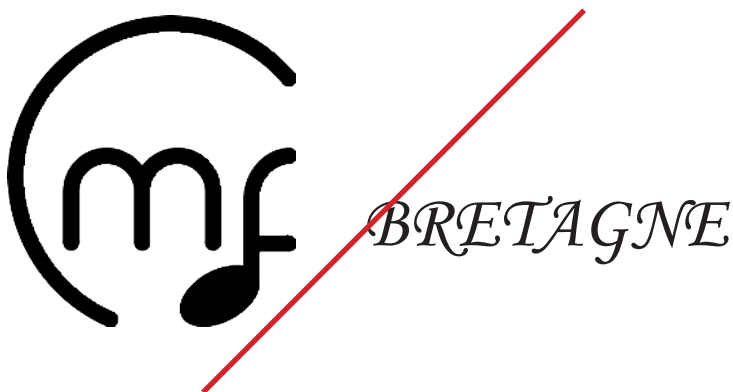
- d'utiliser le logo avec des couleurs n'appartenant pas à la charte.



- de modifier la taille de la police.



- d'utiliser une autre police que celle de la charte.



- de modifier la position du texte.

