



BULLETIN D'INSCRIPTION

Certif'Asso

Renseignements stagiaires

Nom _____

Prénom _____

Date de naissance ____ / ____ / ____

Adresse _____

Code postal _____ Ville _____

Téléphone _____

Mail _____

Niveau d'études actuel _____

Formation/spécialité _____

Statut professionnel actuel _____

Si salarié, nom de l'employeur principal _____

Statut dans votre structure

☐ Salarié

☐ Bénévole d'une structure adhérente à la CMF. Numéro de matricule : _____

☐ Bénévole non adhérent à la CMF. Nom de votre structure : _____

Financement de la formation

- ☐ Financement personnel hors CPF
- ☐ Financement par l'employeur
- ☐ Autre source de financement/précisez : _____

Si vous êtes financé par l'employeur, précisez :

Raison sociale de l'employeur _____

N° Siret _____ Code APE ou NAF : _____

Adresse _____

Code postal _____ Ville _____

Personne représentant la structure _____

Téléphone _____

Mail _____@_____

Choix des modules

- ☐ 1. Principes fondamentaux de la loi 1901 par rapport aux autres groupements
- ☐ 2. Evolution du monde associatif et ses relations avec les pouvoirs publics
- ☐ 3. Compétences en matière d'organisation et de gouvernance : être capable de participer aux organes statutaires d'une association
- ☐ 4. Compétences en matière de finances associatives : être capable de maîtriser les principes de base d'une gestion financière associative transparente et savoir mobiliser des ressources financières
- ☐ 5. Compétences en matière de ressources humaines associatives : être capable de prendre en compte la spécificité des différents acteurs intervenant dans les associations et de favoriser la participation des bénévoles
- ☐ 6. Compétences en matière de gestion de projet associatif : être capable de traduire un projet associatif et artistique en un projet d'activité ou en événement
- ☐ 7. L'emploi des enseignants artistiques et des encadrants des pratiques collectives
- ☐ 8. Violences et harcèlements sexuels et sexistes (VHSS), inégalités de genre et inclusion

Modalités d'inscription

Un engagement écrit est nécessaire : aucune inscription ne sera prise par téléphone. Un accusé de réception est envoyé par mail à l'employeur (pour les salariés) et au stagiaire pour confirmation d'inscription. Le stagiaire salarié doit fournir à la CMF l'avis de prise en charge totale ou partielle de la formation quel qu'il soit et s'il y a lieu, acquitter le complément au plus tard 7 jours avant la formation. Si toutefois l'accord de financement par un employeur ou un organisme financeur arrive entre le 7ième jour avant la formation et le début de la formation, la CMF procédera au remboursement des frais éventuellement payés par le stagiaire. Dans tous les cas, le stagiaire s'engage à être présent durant l'intégralité de la formation ou suivant le choix des modules et à signer les feuilles de présences par demi-journée.

Annulation d'inscription, empêchement ou absence du stagiaire

Toute annulation d'inscription ne sera prise en compte que si elle parvient par mail à jimena.poncedeleon@cmf-musique.org au plus tard 6 jours avant la date d'ouverture de la formation. En cas d'absence ou d'abandon en cours de formation, les frais de formation demeurent exigibles.

Cas annulation et/ou report des dates de stage par la CMF

La CMF se réserve le droit d'annuler la formation et d'éventuellement de la reporter si le nombre d'inscriptions est insuffisant ou en cas de mesures sanitaires défavorables au maintien de la formation sur les dates initialement convenues. Dans ce cas, l'employeur et/ou le stagiaire sont informés par écrit et remboursés des éventuels règlements si les nouvelles dates proposées ne conviennent pas au stagiaire. La signature du bulletin d'inscription entraîne l'acceptation de l'ensemble des modalités d'inscription.

☐ Financement personnel hors CPF

Une facture sera adressée au stagiaire qui règlera au moins 7 jours avant la formation la totalité des frais pédagogiques à la CMF. Une convention de formation sera établie entre la CMF et le stagiaire.

☐ Financement total ou multiple

Un devis sera établi au nom de l'employeur. L'employeur transmettra ce devis à son OPCO. Si l'OPCO accepte de financer la formation, l'employeur retournera l'accord de financement de

☐ Financement par votre employeur directement

☐ Autre source de financement : OPCO - Pôle Emploi

Fait à _____, le _____

4